**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
 КУНАШАКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХАЛИТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

456710 Россия Челябинская область Кунашакский район с. Халитово ул. Целинная д. 33

Тел.8(351) 48-74116, 48-74263, 48-74203

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 октября 2023 года № 21

Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Халитовском сельском поселении» на 2023-2025 годы»

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Халитовского сельского поселения Кунашакского муниципального района Челябинской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Халитовского сельского поселения администрация Халитовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Халитовского сельского поселения Кунашакского муниципального района Челябинской области на 2023-2025годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Халитовского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Гдава сельского поселения: А.А.Шавалеев

Приложение

к постановлению Администрации

Халитовского сельского поселения

Кунашакского муниципального района

Челябинской области

от 21.10. 2020 г. № \_\_\_\_\_

**Паспорт муниципальной программы развития субъектов**

**малого и среднего предпринимательства**

**на территории Халитовского сельского поселения**

**Челябинской области на 2023-2025 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Халитовского сельского поселения Кунашакского района Челябинской области на 2023-2025годы (далее - Программа) |
| Основные цели Программы | - содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Халитовского сельского поселения Кунашакского района Челябинской области (далее - муниципальное образование);  - оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);  - обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования. |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| Заказчик Программы | Администрация Халитовского сельского поселения Кунашакского района Челябинской области (далее – администрация) |
| Разработчики Программы | Администрация |
| Исполнители мероприятий Программы | Администрация, субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации и общественные объединения предпринимателей |
| Задачи Программы | - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;  - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;  - информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;  - консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Сроки реализации Программы | 2023-2025 годы |
| Результаты реализации Программы | - обеспечение стабильной занятости в секторе малого и среднего бизнеса;  - развитие инфраструктуры и улучшение качества предоставляемых услуг |

**1. Общие положения**

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Цели и основные задачи настоящей Программы направлены на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

Программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, объемы и источники их финансирования, ответственных за реализацию мероприятий.

Программа разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

**2. Содержание проблемы и обоснование**

**необходимости ее решения программными методами**

Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач муниципального образования, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения муниципального образования, стабильность налоговых поступлений. Развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования.

Результаты опроса индивидуальных предпринимателей, руководителей малых предприятий различных форм собственности и наемных работников предпринимателей показали, что количество лиц, желающих организовать свой бизнес, с каждым годом уменьшается.

Реализация мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий Программы по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса контроля.

**3. Основные цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);

- обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования;

- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме производимой предприятиями на территории муниципального образования;

- достижение баланса интересов бизнеса и уровня налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;

- консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности.

**4.. Срок реализации Программы**

Срок реализации Программы – 2023-2025годы.

**5. Система программных мероприятий**

Система программных мероприятий представлена следующими направлениями:

- создание и учреждение новых предприятий, фирм, организаций, решение организационных вопросов, принятие нормативно – правовой базы для успешного функционирования вновь созданных мероприятий, экономически обоснованное их расположение на территории муниципального образования;

- подбор квалификационных кадров;

- создание условий для привлечения в экономику инвесторов с целью создания конкурентоспособных структур;

- расширение производственных мощностей на базе функционирующих предприятий;

- расширение налогооблагаемой базы, с целью увеличения поступлений в бюджет муниципального образования;

- снижение уровня безработицы;

- производство новых видов конкурентоспособной продукции, услуг с целью выхода на новые рынки сбыта;

- трудоустройство населения сельсовета;

- увеличение среднемесячной заработной платы;

- совершенствование внешней среды развития малого предпринимательства;

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

**развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

**на территории муниципального образования на 2023-2025 годы**

| № | Мероприятия | Результат | Объем финансирования,  тыс. рублей | Исполнители | Сроки реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1.Совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | | |
| 1.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | В течение срока реализации | |
| 1.2. | Мониторинг участия субъектов малого предпринимательства в размещении закупок | Содействие развитию малого предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | сентябрь 2023  Апрель 2025 | |
| 1.3. | Осуществление и развитие организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | В течение срока реализации | |
| 1.4. | Формирование реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | Декабрь 2023  Декабрь 2025 | |
| 2. Обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2.1. | Ведение соответствующего раздела на официальном сайте администрации | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | | В течение срока реализации |
| 2.2. | Осуществление и развитие консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | | В течение срока реализации |
| 2.3. | Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности с целью развития межмуниципальных контактов | Пропаганда (популяризация) достижений субъектов малого и среднего предпринимательства | 1,0 | Глава муниципального образования | | | В течение срока реализации |
| 2.4. | Предоставление производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами МСП, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | | В течение срока реализации |
| 2.5 | Осуществление и развитие консультационной, информационной поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | Поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | - | Глава муниципального образования | | | В течение срока реализации |

**6. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется согласно выделенным средствам из бюджета муниципального образования.

**7. Организация управления (механизм реализации) Программой**

Механизм реализации Программы – это система программных мероприятий скоординированных по срокам и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Заказчиком Программы является администрация муниципального образования, в задачи которой входит организация выполнения мероприятий Программы и координация взаимодействия исполнителей.

Реализация пунктов Перечня мероприятий Программы производится в соответствии с порядком оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации.

**8. Контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за ходом реализации Программы в установленном порядке осуществляется администрацией муниципального образования.

**9. Оценка эффективности результатов реализации Программы**

Реализация Программы окажет позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию на территории в целом, будет способствовать улучшению инвестиционного климата, развитию инфраструктуры поселения, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению качества предоставляемых услуг.

В рамках реализации Программы предполагается создать условия для обеспечения стабильной занятости населения в секторе малого и среднего бизнеса с увеличением числа субъектов малого и среднего предпринимательства в поселении и увеличения поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования.

Эффективность реализации Программы зависит от уровня финансирования мероприятий Программы и их выполнения.

Оценка эффективности результатов реализации Программы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов.

Приложение №1

К муниципальной Программе

развития субъектов малого и среднего

предпринимательства на территории

Халитовского сельского поселения

Кунашакского района Челябинской области

на 2023-2025годы

**ПОРЯДОК**

**оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Халитовского сельского поселения Кунашакского района Челябинской области**

1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F91F2C33140C5D2A71DE0F8008E64FF12C3E25BE3DFFE7Dv0m8D) [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///E:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209), [Законом](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728B8C20EFAFEB1479FABCF3F49CC87FC42BBA557876EA8558CBB19A7D2FE7B0889B3vEm2D) Челябинской области [от 27.03.2008 № 250-ОЗ](file:///E:\content\act\02ff8a70-a9c8-4cfa-883a-bc0cd449060d.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области». Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на территории Халитовского сельского поселения Кунашакского района Челябинской области (далее – муниципальное образование).

2. Финансовая поддержка СМиСП осуществляется в следующих формах:

субсидирование части затрат на обучение субъектами малого и среднего предпринимательства своих работников на образовательных курсах;

субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках;

субсидирование части арендных платежей.

3. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных  бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий [Программы](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par37) или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

4. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными [ФЗ № 209](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F91F2C33140C5D2A71DE0F800v8mED), к СМиСП.

5. Финансовая поддержка не оказывается СМиСП:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) имеющим недоимку по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Челябинской области;

7) находящимся в стадии реорганизации/ликвидации.

6. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7. Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок и способы подачи заявок, публикуется администрацией Халитовского сельского поселения Кунашакского района Челябинской области (далее - администрация) в официальном печатном издании Кунашакского муниципального района, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации не позднее, чем за пятнадцать дней до начала приема заявок.

8. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств  бюджета муниципального образования (далее - заявители) представляют в Администрацию [заявку](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3741) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с [приложением №](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3830)2 к настоящему Порядку (далее - документы). При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

Заявка представляется заявителями в администрацию.

9. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

10. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

11. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

12. Администрация в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок готовит по указанным заявкам (за исключением заявок, поданных СМиСП, указанными в [пункте 5](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3323) Порядка) заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет их в Комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), созданную постановлением администрации.

СМиСП, указанным в [пункте 5](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3323) настоящего Порядка, в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок администрацией направляются уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя).

13. Заявители вправе:

в любое время до рассмотрения заявки на заседании комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением администрации в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

отозвать заявку путем направления председателю комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

14. Комиссия в течение месяца со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, отвечающим требованиям [ФЗ № 209](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F91F2C33140C5D2A71DE0F800v8mED) и [условиям](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3409) оказания поддержки, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае если заявки поданы на сумму, превышающую объем финансирования, предусмотренный бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП, и при соблюдении всеми заявителями условий предоставления финансовой поддержки, финансовая поддержка оказывается СМиСП, чьи заявки были поданы ранее.

15. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

16. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена комиссией, должен быть проинформирован администрацией о решении, принятом комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа - в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

17. С заявителями, в отношении которых комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки, администрация в течение 10 дней со дня заседания комиссии заключает договоры о предоставлении финансовой поддержки, в которых должны содержаться положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления. Договор подписывается лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.

18. По окончании года предоставления финансовой поддержки по каждой предоставленной субсидии главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию,  – администрацией -  проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.  Для проведения обязательной проверки получателями субсидий предоставляются в администрацию  необходимые документы в объеме и в сроки в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В случае невыполнения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, а также нецелевого использования субсидий, СМиСП обязаны вернуть полученные субсидии в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней со дня предъявления требования администрации о возврате, а в случае не возврата субсидий в указанные сроки администрация  обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.